

Modul 1: Social Media Grundlagen & Plattformstrategien	100
Überblick über Social Media-Kanäle (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, Twitter)	
Auswahl der passenden Plattformen für KMU	
Entwicklung einer Social Media-Strategie	
Plattformgerechte Content-Erstellung	
Trends und aktuelle Entwicklungen in Social Media	
Modul 2: Künstliche Intelligenz	100
Einführung in KI: Definition, Geschichte und aktuelle Entwicklungen	
Maschinelles Lernen und Deep Learning	
KI-Technologien und ihre Einsatzmöglichkeiten in KMU	
Ethik, Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen von KI	
Einführung in gängige KI-Tools und Plattformen	
Modul 3: Digitaler Vertrieb und E-Commerce	100
Einführung in digitale Vertriebskanäle	
Nutzung von Online-Marktplätzen (z. B. Amazon, eBay, Shopify)	
Social Selling und digitale Kundenkommunikation	
Online-Preisstrategien und Conversion-Optimierung	
Performance-Tracking und Analyse digitaler Vertriebskanäle	
Modul 4: IT-gestützte Prozesse und digitale Büroorganisation	100
Einführung in Office-Software und ERP-Systeme	
Digitale Archivierung und Datenverwaltung	
Automatisierung von Büroprozessen	
Grundlagen der IT-Sicherheit und Datenschutz	
Einführung in moderne Kollaborationstools	
Modul 5: Compliance, Datenschutz und rechtliche Grundlagen	100
Einführung in Datenschutz und Datensicherheit	
Rechtliche Vorgaben für Büroassistenten	
Compliance und betriebliche Richtlinien	
Risikomanagement im Büroalltag	
Praktische Fallstudien zu Datenschutz und Compliance	
Modul 6: Grundlagen der Digitalisierung	100
Einführung in Digitalisierung und digitale Transformation	
Relevanz und Herausforderungen für KMU	
Grundlagen moderner Technologien: KI, IoT, Big Data, Cloud Computing	
Analyse des Digitalisierungsstandes eines Unternehmens	
Modul 7: Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements	100
Definition und Abgrenzung von Prozessen und Projekten	
Bedeutung für Unternehmen und Organisationen	
Methoden und Ansätze im Prozess- und Projektmanagement	
Einführung in klassische und agile Methoden	

Modul 8: Prozessoptimierung und Digitalisierung	100
Methoden zur Prozessverbesserung (Lean Management, Six Sigma, Kaizen)	
Automatisierung von Geschäftsprozessen	
Einführung digitaler Prozessmanagement-Tools	
Change Management bei Prozessveränderungen	
Modul 9: Grundlagen des Personalmanagements	100
Personalplanung und Bedarfsermittlung	
Recruiting, Auswahlverfahren und Onboarding	
Personaladministration und Dokumentation	
Leistungsmanagement und Mitarbeiterbeurteilung	
Modul 10: IT-gestütztes Prozess- und Projektmanagement	100
Einführung in Projektmanagement-Software (z. B. MS Project, Trello, Jira)	
ERP-Systeme und Workflow-Management	
Datenanalyse für Prozesssteuerung und -optimierung	
Künstliche Intelligenz und Automatisierung im Projektmanagement	
Modul 11: Ergonomie und Arbeitsplatzgestaltung	100
Grundlagen der Ergonomie	
Arbeitsplatzanalyse und -optimierung	
Technologische Unterstützung und ergonomische Arbeitsmittel	
Modul 12: Stressmanagement und mentale Gesundheit	100
Ursachen und Auswirkungen von Stress im Arbeitskontext	
Methoden zur Stressbewältigung und Resilienzförderung	
Förderung der mentalen Gesundheit durch Achtsamkeit und Entspannungstechniken	
	1200